

---

# STATUT ZESPOŁU SZKÓŁ W GRABOWIE

## Rozdział I

### Postanowienia ogólne

§ 1. W skład Zespołu Szkół w Grabowie zwanego dalej Zespołem wchodzi szkoły:

- 1) Szkoła Podstawowa im. Michała Kajki w Grabowie,
- 2) Samorządowe Gimnazjum w Grabowie.

§ 2. Siedziba Zespołu mieści się w Grabowie numer 54.

§ 3. Każda ze szkół wymienionych w § 1 posiada własną pieczęć, a pieczęć Zespołu jest stosowana przez obie szkoły.

§ 4.1 Nazwa jest używana przez każdą ze szkół w pełnym brzmieniu:

- 1) Szkoła Podstawowa im. Michała Kajki w Grabowie w Zespole Szkół w Grabowie,
- 2) Samorządowe Gimnazjum w Grabowie w Zespole Szkół w Grabowie.

2. Na pieczęciach może być używany czytelny skrót.

§ 5. Organem prowadzącym Zespół Szkół w Grabowie jest Urząd Miejski w Gołdapi.

§ 6. Zespół Szkół w Grabowie jest jednostką budżetową.

§ 7.1 Szkoła Podstawowa im. Michała Kajki w Grabowie kształci uczniów w oddziałach w cyklu sześcioletnim.

2. Samorządowe Gimnazjum w Grabowie jest szkołą opartą na podbudowie szkoły podstawowej, kształcąca młodzież w oddziałach w cyklu trzyletnim, zgodnie z przepisami ramowego planu nauczania.

3. W Zespole Szkół w Grabowie można tworzyć oddziały przedszkolne dla dzieci trzyletnich, czteroletnich, pięcioletnich i sześcioletnich, których organizację określa odrębny regulamin.

---

§ 8. W celu kształcenia młodzieży o szczególnych uzdolnieniach, warunkach zdrowotnych mogą być tworzone klasy o rozszerzonym programie wychowania fizycznego, klasy integracyjne oraz klasy z nauką dwóch języków obcych.

§ 9. Zespół może organizować działalność innowacyjną i eksperymentalną zgodnie z obowiązującymi przepisami w sprawie zasad i warunków prowadzenia działalności innowacyjnej i eksperymentalnej przez szkoły i placówki publiczne.

§ 10. W Zespole mogą być realizowane dodatkowe zajęcia edukacyjne i nadobowiązkowe zajęcia pozalekcyjne

## **Rozdział II**

### **Cele i zadania Zespołu**

§ 11. Celem Zespołu jest w szczególności:

- a) prowadzenie dziecka do nabywania i rozwijania umiejętności czytania i pisania, wykonywania elementarnych działań arytmetycznych, posługiwania się prostymi narzędziami i kształtowania nawyków społecznego współżycia,
- b) umacnianie wiary we własne siły i możliwości osiągnięcia sukcesów oraz dążenia do osiągania celów,
- c) rozwijanie wrażliwości moralnej,
- d) rozwijanie wrażliwości estetycznej,
- e) wzmacnianie poczucia tożsamości kulturowej, historycznej, narodowej i etnicznej dziecka,
- f) rozwijanie umiejętności poznawania siebie oraz otoczenia rodzinnego, społecznego, kulturowego, technicznego i przyrodniczego dostępnego doświadczeniu dziecka,
- g) wyposażenie uczniów w wiedzę i umiejętności stosownie do ich rozwoju i zdolności,
- h) rozbudzanie potrzeb korzystania z dzieł myśli ludzkiej i dóbr kultury, rozwijanie wrażliwości estetycznej i zdolności twórczego myślenia, zachęcanie uczniów do samokształcenia,
- i) umożliwianie poznania języka i metodologii dziedzin wiedzy,
- j) ułatwianie rozumienia i poznawania samego siebie, znajdowania swego miejsca w społeczeństwie, przyjmowania odpowiedzialności za siebie i innych,
- k) ułatwianie uczestnictwa w kulturze, sztuce, kulturze fizycznej i sporcie,
- l) rozwijanie wrażliwości moralnej, otwartości na poglądy i potrzeby innych ludzi,
- m) ukształtowanie racjonalnego podejścia do problemów życiowych, w tym do kryzysów okresu dojrzewania i umiejętności ich rozwiązywania.

§ 12. Zadaniem Zespołu jest w szczególności:

- a) zapewnienie opieki i wspomagania rozwoju dziecka w przyjaznym, bezpiecznym i zdrowym środowisku, poczuciu więzi z rodziną,
- b) uwzględnianie indywidualnych potrzeb dziecka, troska o zapewnienie równych szans,

- 
- c) stwarzanie warunków do rozwijania samodzielności, obowiązkowości, podejmowania odpowiedzialności za siebie i najbliższe otoczenie,
  - d) stwarzanie warunków do indywidualnego i grupowego działania na rzecz innych dzieci,
  - e) stwarzanie warunków do rozwoju wyobraźni, fantazji oraz ekspresji plastycznej, muzycznej i ruchowej,
  - f) inspirowanie aktywności badawczej oraz wyrażania myśli i przeżyć,
  - g) zapewnienie warunków do harmonijnego rozwoju fizycznego i psychicznego oraz zachowań prozdrowotnych.
  - h) stworzenie uczniom warunków do nabywania oraz utrwalania wiedzy i umiejętności stosownie do ich możliwości psychofizycznych,
  - i) kształtowanie postawy dociekliwości i refleksyjności,
  - j) zapewnienie młodzieży możliwości korzystania z technologii informatycznej i komunikacyjnej na lekcjach różnych przedmiotów i zajęciach pozalekcyjnych,
  - k) poszerzanie wiedzy i umiejętności związanych ze zdrowymi stylami życia i profilaktyką zaburzeń, także patologii społecznej,
  - l) rozwijanie poczucia odpowiedzialności i miłości do ojczyzny,
  - m) umożliwienie uczniom podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej,
  - n) językowej i religijnej, a przede wszystkim nauki języka oraz własnej historii i kultury,
  - o) realizowanie podstawy programowej kształcenia ogólnego dla sześcioletnich szkół podstawowych i gimnazjów,
  - p) przestrzeganie zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów, przeprowadzanie egzaminów i sprawdzianów,
  - q) umożliwianie uczniom szczególnie uzdolnionym realizacji obowiązku szkolnego indywidualnym tokiem lub programem nauki oraz ukończenie szkoły w skróconym czasie,
  - r) udzielanie uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formie zajęć dydaktyczno-wyrównawczych, nauczania indywidualnego oraz zajęć terapeutycznych,
  - s) realizowanie zadań wychowawczych zawartych w Szkolnym Programie Wychowawczym,
  - t) współdziałanie z rodziną i wspomaganie jej w wychowaniu,
  - u) udzielanie opieki i pomocy uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc i wsparcie, w tym również pomoc materialna,
  - v) sprawowanie opieki nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości szkoły z uwzględnieniem obowiązujących przepisów z zakresu bezpieczeństwa i higieny, upowszechnianie wśród uczniów wiedzy o bezpieczeństwie oraz kształtowanie właściwych postawy wobec zagrożeń i sytuacji nadzwyczajnych,
  - w) zapewnianie prawidłowej opieki nad uczniami w trakcie organizowanych imprez poza terenem szkoły zgodnie z odrębnymi przepisami oraz wewnątrzszkolnym regulaminem planowania i organizacji wycieczek szkolnych,
  - x) **nieodpłatne udostępnianie podręczników lub materiałów edukacyjnych w formie papierowej lub elektronicznej, które regulują zapisy w procedurach szkolnych (procedury wypożyczania podręczników).**

---

§ 13. W celu zapewnienia uczniom bezpieczeństwa, ochrony przed przemocą, uzależnieniami, demoralizacją oraz innymi przejawami patologii społecznej w Zespole prowadzona jest działalność profilaktyczna organizowana przez pedagoga, pielęgniarkę i wychowawców zgodnie ze Szkolnym Programem Profilaktyki.

§ 14. Zadania Zespół wykonuje z uwzględnieniem optymalnych warunków rozwoju ucznia, zasad bezpieczeństwa oraz zasad promocji ochrony zdrowia.

§ 15.1 Zespół organizuje w ramach planu zajęć szkolnych naukę religii dla uczniów, których rodzice (opiekunowie prawni) złożą stosowne oświadczenie.

2. Oświadczenie nie musi być ponawiane w kolejnym roku szkolnym. Oświadczenie może zostać zmienione w każdym czasie.

3. Na wniosek rodziców Zespół może organizować naukę etyki.

4. Ocena z religii lub etyki umieszczona jest na świadectwie szkolnym na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

5. Ocena z religii (etyki) nie ma wpływu na promowanie ucznia do następnej klasy.

6. Uczniowie uczęszczający na naukę religii uzyskują 3 dni zwolnienia z zajęć w celu odbycia rekolekcji wielkopostnych.

### **Rozdział III**

#### **Organy Zespołu**

§ 16.1 Organami Zespołu są:

1. Dyrektor Zespołu,
2. Rada Pedagogiczna,
3. Rada Rodziców,
4. Samorząd Uczniowski.

2. Organy wymienione w ust. 1 pkt 2–4 działają w oparciu o własne regulaminy.

Zespół zapewnia warunki dla właściwego współdziałania organów wymienionych w ust. 1, a w szczególności zapewnia każdemu z nich możliwości swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji.

§ 17. Zespół zapewnia bieżącą wymianę informacji pomiędzy organami Zespołu o podejmowanych i planowanych działaniach lub decyzjach poprzez:

- a) wydawanie zarządzeń dyrektora Zespołu,
- b) posiedzenia Rady Pedagogicznej,
- c) zebrania ogólne i klasowe rodziców,
- d) spotkania z Radą Rodziców,

- 
- e) spotkania z Samorządem Uczniowskim,
  - f) inne formy kontaktów doraźnych (telefon, fax, list).

§ 18.1. Zespół zapewnia warunki umożliwiające rozwiązywanie sytuacji konfliktowych pomiędzy organami przy arbitrażu dyrektora Zespołu.

2. Sytuacje konfliktowe, w których stroną jest dyrektor, rozstrzyga:

- a) organ sprawujący nadzór pedagogiczny – w sprawach właściwych dla tego organu,
- b) organ prowadzący – w sprawach właściwych dla tego organu.

§ 19.1 Dyrektor Zespołu jest pracodawcą dla zatrudnionych w Zespole nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami.

2. Dyrektor w szczególności:

- a) kieruje działalnością Zespołu oraz reprezentuje go na zewnątrz,
- b) zatrudnia i zwalnia nauczycieli i innych pracowników Zespołu, przyznaje nagrody oraz wymierza kary porządkowe nauczycielom i innym pracownikom Zespołu, występuje z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli i pozostałych pracowników Zespołu,
- c) przedstawia Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informuje o działalności Zespołu,
- d) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej, podjęte w ramach kompetencji stanowiących, sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
- e) ma prawo do wydawania zarządzeń wewnątrzszkolnych w sprawach zapewniających bezpieczeństwo i higienę nauki,
- f) współdziała ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych,
- g) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym Zespołu i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę Zespołu,
- h) odpowiada za właściwą organizację i przebieg sprawdzianu po szóstej klasie szkoły podstawowej i egzaminu gimnazjalnego przeprowadzanego w Zespole.

3. Dyrektor Zespołu w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z wicedyrektorem Radą Rodziców, Radą Pedagogiczną, związkami zawodowymi, rodzicami i samorządem uczniowskim.

§ 20.1 Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem Zespołu w zakresie realizacji jego statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki. W jej skład wchodzi wszyscy zatrudnieni w Zespole nauczyciele.

2. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:

- a) podejmowanie uchwał zmieniających Statut,
- b) zatwierdzanie planów pracy Zespołu,

- 
- c) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
  - d) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli,
  - e) podejmowanie uchwał w sprawach innowacji i eksperymentów pedagogicznych,
  - f) podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia ucznia z listy uczniów,
  - g) ustalanie w drodze uchwały, po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców, szkolnego zestawu programów nauczania i szkolnego zestawu podręczników.

3. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:

- a) organizację pracy Zespołu, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
- b) projekt planu finansowego Zespołu,
- c) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
- d) propozycje dyrektora w sprawie przydzielania nauczycielom stałych prac i zajęć oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,

4. Rada Pedagogiczna może występować do organu prowadzącego z wnioskiem o odwołanie dyrektora Zespołu lub do dyrektora Zespołu o odwołanie nauczyciela z innej funkcji kierowniczej.

5. Rada pedagogiczna działa w oparciu o własny regulamin.

§ 21. 1 W Zespole działała Rada Rodziców stanowiąca reprezentację rodziców uczniów Zespołu.

2. Rada Rodziców występuje do organu prowadzącego Zespół, organu sprawującego nadzór pedagogiczny, Rady Pedagogicznej i dyrektora Zespołu z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw Zespołu.

3. Do zadań Rady Rodziców należy w szczególności:

- a) reprezentowanie ogółu rodziców Zespołu oraz podejmowanie działań zmierzających do doskonalenia statutowej działalności Zespołu,
- b) współudział w bieżącym i perspektywnym programowaniu pracy Zespołu,
- c) pomoc w doskonaleniu organizacji i warunków pracy Zespołu,
- d) współudział w realizacji programów nauczania i wychowania oraz zadań opiekuńczych Zespołu,
- e) współpraca ze środowiskiem lokalnym, samorządem i zakładami pracy,
- f) organizowanie działalności mającej na celu podnoszenie kultury pedagogicznej w rodzinie, szkole i środowisku lokalnym,
- g) podejmowanie działań na rzecz pozyskiwania funduszy niezbędnych dla wspierania działalności Zespołu, a także ustalanie zasad użytkowania tych funduszy,
- h) w porozumieniu z Radą Pedagogiczną uchwalanie programu wychowawczego szkoły, programu profilaktyki,
- i) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania oraz projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły.

4. Rada Rodziców działa w oparciu o własny regulamin.

---

§ 22.1 W Zespole działa Samorząd Uczniowski, który tworzą wszyscy uczniowie Zespołu.

2. Samorząd uczniowski może przedstawiać Radzie Pedagogicznej i dyrektorowi Zespołu swoje wnioski i opinie dotyczące wszystkich spraw Zespołu, a w szczególności dotyczące realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:

- a) prawo do zapoznania się z programem nauczania, jego treścią, celami i stawianymi wymogami,
- b) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
- c) prawo do organizacji życia szkolnego umożliwiającego zachowanie właściwej proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
- d) prawo redagowania i wydawania gazetki szkolnej,
- e) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi i materialnymi Zespołu, w porozumieniu z dyrektorem,
- f) prawo wyboru opiekuna,
- g) prawo do posiadania własnych funduszy, które służą do finansowania działalności samorządu uczniowskiego.

3. Samorząd Uczniowski działa w oparciu o własny regulamin.

## **Rozdział IV**

### Współpraca rodziców i nauczycieli

§ 23.1 Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawie wychowania oraz kształcenia dzieci i młodzieży. Szczegółowe formy współdziałania określają wewnętrzne regulaminy Zespołu.

2. Współdziałanie rodziców i Zespołu odbywa się poprzez:

- a) zebrania ogólne dyrektora z rodzicami poszczególnych klas,
- b) spotkania wychowawców klas i innych nauczycieli z rodzicami w celu wymiany informacji i dyskusji na temat ich dzieci, wg ustalonego harmonogramu,
- c) indywidualne rozmowy wychowawcy klasy z rodzicami,
- d) wizyty rodziców w szkole na prośbę nauczyciela lub z inicjatywy rodziców,
- e) organizowanie zespołu wychowawczego w przypadku szczególnych trudności z uczniem,
- f) informacje pisemne,
- g) wizyty wychowawcy, pedagoga w domu rodzinnym ucznia.

3. Zwołanie zespołu, o którym mowa w ust.2 pkt 5, odbywa się na wniosek wychowawcy lub uczącego w danej klasie nauczyciela. W pracach zespołu uczestniczą: dyrektor, pedagog, wychowawca (zainteresowany nauczyciel), rodzice i uczeń.

§ 24.1 Rodzice w szczególności mają prawo do:

- a) współuczestniczenia w realizacji programu wychowawczego Zespołu,

- 
- b) zapoznania się z zadaniami i zamierzeniami dydaktyczno-wychowawczymi w Zespole i danej klasie,
  - c) zapoznania się z programami nauczania, przepisami dotyczącymi oceniania, klasyfikowania i promowania oraz przeprowadzania egzaminów,
  - d) uzyskiwania rzetelnej informacji na temat swego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce,
  - e) uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swych dzieci,
  - f) wyrażania i przekazywania organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny opinii na temat pracy Zespołu; o przekazanych sprawach powinien być powiadomiony dyrektor Zespołu.
2. Rodzice powinni poinformować Zespół o zainteresowaniach ucznia, jego zamiłowaniach, trudnościach wychowawczych oraz o stanie jego zdrowia.

## **Rozdział V**

### Organizacja Zespołu

§ 25.1 Rok szkolny rozpoczyna się z dniem 1 września każdego roku, a kończy z dniem 31 sierpnia następnego roku.

2. Terminy rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

§ 26.1 Na podstawie ramowego planu nauczania dyrektor Zespołu ustala szkolny plan nauczania z wyodrębnieniem każdego roku szkolnego.

2. W Zespole nauczane są przedmioty ujęte w ramowym planie nauczania dla szkoły podstawowej i gimnazjum według programów i zasad ujętych w podstawach programowych kształcenia ogólnego – określanych przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.

3. Programy wybrane z listy programów dopuszczonych do użytku szkolnego przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania lub opracowane samodzielnie przez nauczyciela, z uwzględnieniem zasad, określonych w odrębnych przepisach, tworzą szkolny zestaw programów nauczania – określony dla całego etapu edukacyjnego.

4. Na zasadach określonych w odrębnych przepisach Zespół może organizować klasy autorskie. Plan pracy klasy autorskiej, program nauczania wraz z przydziałem godzin lekcyjnych, przedstawia nauczyciel prowadzący do akceptacji dyrektorowi, który wdraża procedurę przyjęcia koncepcji klasy przez inne organy Zespołu zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 27.1 Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji Zespołu opracowany przez dyrektora Zespołu, z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, o którym mowa w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania – do dnia



---

30 kwietnia każdego roku. Arkusz organizacji Zespołu zatwierdza organ prowadzący Zespół do dnia 30 maja danego roku.

2. W arkuszu organizacji Zespołu zamieszcza się w szczególności: liczbę pracowników Zespołu, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, ogólną liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący Zespół.

§ 28.1. Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez dyrektora Zespołu na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego z uwzględnieniem zasad ochrony i higieny pracy.

2. Tygodniowy rozkład zajęć dydaktyczno-wychowawczych uczniów opracowuje się z uwzględnieniem:

- a) równomiernego rozłożenia zajęć w poszczególnych dniach tygodnia,
- b) różnorodności zajęć w każdym dniu,
- c) niełączenia w kilkugodzinne jednostki lekcyjne zajęć z tego samego przedmiotu, z wyjątkiem przedmiotów, których program tego wymaga.

3. Rozkład zajęć dydaktyczno-wychowawczych realizowany jest przez pięć dni w tygodniu.

4. Obowiązkowy tygodniowy wymiar godzin lekcji wychowania fizycznego w klasach z rozszerzonym programem wychowania fizycznego nie może przekraczać 6 godzin na daną grupę.

§ 29.1 W strukturze organizacyjnej Zespołu znajdują się klasy I–VI etapu kształcenia podstawowego oraz I–III etapu kształcenia gimnazjalnego.

2. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział. Oddział składa się z uczniów, którzy w kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych i nadobowiązkowych określonych planem nauczania zgodnym z odpowiednim ramowym planem nauczania i programem wybranym z zestawu programów dla danej klasy dopuszczonych do użytku szkolnego lub autorskim – wewnątrzszkolnym programem zgodnym z podstawami programowymi.

3. Liczba uczniów w oddziale nie powinna przekraczać 25 uczniów w szkole podstawowej i 27 uczniów w gimnazjum.

4. Oddział można dzielić na grupy. Podział na grupy jest obowiązkowy na zajęciach z języków obcych i informatyki w oddziałach liczących powyżej 24 uczniów oraz podczas ćwiczeń, w tym laboratoryjnych, w oddziałach liczących powyżej 30 uczniów.

5. Zajęcia wychowania fizycznego prowadzone są w grupach liczących od 12 do 26 uczniów.

W klasach I–III nauczania podstawowego na zajęciach wychowania fizycznego podziałów na grupy nie przewiduje się.

§ 30.1 Podstawowymi formami działalności dydaktyczno-wychowawczej Zespołu są:

- a) obowiązkowe zajęcia edukacyjne,
- b) dodatkowe zajęcia edukacyjne,

---

c) zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze i specjalistyczne organizowane dla uczniów mających trudności w nauce oraz inne wspomagające rozwój dzieci i młodzieży z zaburzeniami rozwojowymi,

d) nadobowiązkowe zajęcia pozalekcyjne.

2. Zajęcia wymienione w ust.1 pkt 3 i pkt 4 mogą być prowadzone z udziałem wolontariuszy.

3. Zajęcia wymienione w ust.1 pkt 1 prowadzone są systemem klasowo-lekcyjnym.

§ 31. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W szczególnych przypadkach dyrektor Zespołu ma prawo zmienić czas trwania godziny lekcyjnej w czasie od 30 minut do 60 minut, zachowując tygodniowy czas pracy, obliczony na podstawie ramowego planu nauczania.

§ 32. Dyrektor Zespołu w porozumieniu z Radą Pedagogiczną i w uzgodnieniu z organem prowadzącym Zespół ustala zasady prowadzenia zajęć wyrównawczych, specjalistycznych, artystycznych, warsztatowych, terapeutycznych, rekreacyjno-sportowych, nauczania języków obcych, elementów informatyki, kół zainteresowań i innych, które mogą być prowadzone poza systemem klasowo-lekcyjnym w grupach oddziałowych lub międzyoddziałowych, międzyklasowych i międzyszkolnych.

§ 33.1 Do realizacji zadań statutowych Zespół posiada następujące pomieszczenia:

a) pomieszczenia do nauki z niezbędnym wyposażeniem,

b) bibliotekę z czytelnią,

c) gabinet profilaktyki zdrowotnej i pomocy przedlekarskiej,

d) gabinet pedagoga,

e) zespół pomieszczeń sportowych i rekreacyjnych,

f) pomieszczenia administracyjno-gospodarcze i ogólnego użytku.

2. W pomieszczeniach do nauki biologii, fizyki, chemii, informatyki oraz wychowania fizycznego wywieszane są w widocznym i łatwo dostępnym miejscu regulaminy określające zasady bezpieczeństwa i higieny pracy.

§ 34.1 Biblioteka Zespołu jest pracownią szkolną, służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, rodziców oraz zadań dydaktyczno-wychowawczych i doskonalenia pracy nauczycieli.

2. Godziny pracy biblioteki dostosowane są do potrzeb osób z niej korzystających.

3. Zbiory biblioteki obejmują:

a) podręczniki i programy szkolne,

b) lektury podstawowe do języka polskiego i innych przedmiotów nauczania,

c) wydawnictwa informacyjne,

d) lekturę uzupełniającą do języka polskiego,

e) literaturę popularno-naukową,

f) wybrane pozycje z literatury pięknej,

g) druki urzędowe oraz czasopisma,

- 
- h) kasety wideo,
  - i) programy multimedialne.

4. Zasady korzystania z biblioteki i czytelnicy reguluje wewnętrzny Regulamin Biblioteki Szkolnej.

§ 35.1 Zespół może wydawać publikacje związane ze swoją działalnością, autorstwa nauczycieli.

2. Publikacje, o których mowa w ust. 1, za zgodą zainteresowanych, oznaczane są nazwą i symbolem Zespołu.

3. Zespół może wydawać materiały informacyjne i promocyjne.

4. Decyzje w sprawach, o których mowa w ust. 1–3 podejmuje dyrektor Zespołu.

§ 36.1 Uczeń ma obowiązek uczęszczać na zajęcia w stroju zakrywającym ramiona i brzuch, spódnicy stosownej długości, długich spodniach, ubiorze w kolorach stonowanych, drobne kolczyki nosi tylko w uszach, nie maluje się na zajęcia lekcyjne.

2. Podczas uroczystości szkolnych uczeń zobowiązany jest wystąpić w stroju galowym (biała bluzka lub koszula, ciemna spódnica lub spodnie).

§ 36.2 Zespół Szkół w Grabowie nie ponosi odpowiedzialności materialnej za kradzież mienia uczniowskiego wniesionego na teren placówki.

## **Rozdział VI**

### **Wewnątrzszkolny System Oceniania**

§ 37. Podstawą prawną do tworzenia szkolnych regulaminów oceniania jest rozporządzenie dotyczące warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych.

§ 38. Zasady oceniania w Zespole Szkół w Grabowie określają następujące regulaminy:

- a) Wewnątrzszkolny system oceniania Zespołu Szkół w Grabowie,
- b) Przedmiotowe systemy oceniania,
- c) Wymagania edukacyjne na daną ocenę.

§ 39. Zasady oceniania wewnątrzszkolnego w Zespole zawierają:

- a) Formy i terminy informowania uczniów i rodziców (prawnych opiekunów) o wymaganiach edukacyjnych, sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych oraz warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej,
- b) zasady oceniania edukacji zintegrowanej w klasach I – III,
- c) zasady oceniania zachowania w klasach I – III,
- d) zasady oceniania zajęć edukacyjnych i zachowania w klasach IV – VI,
- e) tryb i formy przeprowadzania egzaminów klasyfikacyjnych i poprawkowych oraz zgłaszania zastrzeżeń rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych,

- 
- f) warunki i tryb uzyskiwania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
  - g) terminy klasyfikowania uczniów i formy informowania rodziców (prawnych opiekunów) o bieżących postępach i trudnościach edukacyjnych ucznia oraz przewidywanych dla niego rocznych (śródrocznych) ocenach klasyfikacyjnych i zachowania,
  - h) zasady przechodzenia uczniów Zespołu do innych szkół oraz przyjmowania uczniów do Szkoły Podstawowej oraz Gimnazjum,
  - i) nagrody i wyróżnienia dla uczniów przodujących w nauce, zachowaniu i pracy społecznej,
  - j) sposoby bieżącego sprawdzania osiągnięć uczniów; częstotliwość oceniania,
  - k) skalę i sposób formułowania bieżących i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych; informację o osiągnięciach i postępach ucznia w nauce,
  - l) skalę i sposób formułowania śródrocznej oceny zachowania; kartę samooceny zachowania ucznia,
  - m) formy wspomaganie ucznia w uzupełnianiu braków edukacyjnych,
  - n) tryb i formy przeprowadzania egzaminów klasyfikacyjnych poprawiających wynik niekorzystny i poprawkowych,
  - o) nagrody i wyróżnienia dla uczniów przodujących w nauce i zachowaniu,
  - p) sposoby gromadzenia informacji o uczniu,
  - q) sposoby ewaluacji szkolnego systemu oceniania.

§ 40. 1 Przedmiotowy system oceniania zawiera określone przez nauczycieli wymagania edukacyjne niezbędne do uzyskania śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązujących i dodatkowych zajęć edukacyjnych.

2. Przedmiotowy system oceniania ujednocila i uszczegóławia zakres i formy oceniania przez wszystkich nauczycieli szkoły.

3. Przedmiotowy system oceniania obejmuje następujące obszary:

- a) narzędzia sprawdzania i oceniania,
- b) wymagania na poszczególne oceny; kryteria oceny celującej,
- c) sposób ustalania oceny semestralnej i rocznej.

4. Z zasadami przedmiotowego Systemu oceniania nauczyciel zobowiązany jest zapoznać uczniów na pierwszych zajęciach edukacyjnych w każdym roku szkolnym.

§ 41.1 Wymagania edukacyjne są to zamierzone osiągnięcia i kompetencje uczniów na poszczególnych etapach kształcenia w zakresie: wiadomości, umiejętności, postaw uczniów.

2. Wymagania edukacyjne określają, co uczeń powinien wiedzieć, rozumieć i umieć po zakończeniu procesu nauczania.

3. Wymagania edukacyjne opracowują nauczyciele na bazie obowiązujących podstaw programowych i realizowanych programów nauczania dla poszczególnych zajęć edukacyjnych i dla danego etapu kształcenia.

4. Uczeń, który spełnia określone wymagania edukacyjne, uzyskuje odpowiednią ocenę.

---

5. Nauczyciele z poszczególnych przedmiotów ustalają kryteria wymagań edukacyjnych na poszczególne stopnie szkolne obowiązujące przy ocenie bieżącej oraz klasyfikacyjnej śródrocznej i rocznej.

6. Uczniom jak i rodzicom na początku roku szkolnego są przedstawiane wymagania edukacyjne na daną ocenę.

7. Przy ustalaniu oceny nauczyciel bierze pod uwagę przede wszystkim:

- a) poziom opanowania wiadomości i umiejętności na danym etapie kształcenia,
- b) zmiany zachodzące w poziomie osiągnięć edukacyjnych uczniów pod wpływem określonego oddziaływania dydaktycznego,
- c) wykorzystanie wiedzy w praktyce,
- d) rozumienie przekazywanych treści,
- e) sposób prezentacji wiedzy,
- f) kreatywność ucznia,
- g) umiejętność współdziałania w grupie,
- h) przygotowanie i pracę na lekcji.

§ 42. Wymagania edukacyjne na poszczególne stopnie szkolne z odpowiednich przedmiotów nauczania powinny uwzględniać treści:

1) na ocenę dopuszczającą:

- a) niezbędne w uczeniu się danego przedmiotu,
- b) potrzebne w życiu;

2) na ocenę dostateczną:

- a) najważniejsze w uczeniu się danego przedmiotu,
- b) łatwe dla ucznia nawet mało zdolnego,
- c) o niewielkim stopniu złożoności (przystępne),
- d) często powtarzające się w programie nauczania,
- e) dające się wykorzystać w sytuacjach szkolnych i pozaszkolnych,
- f) głównie proste, uniwersalne umiejętności,
- g) określone programem zawartym w podstawie programowej;

3) na ocenę dobrą:

- a) istotne w strukturze przedmiotu,
- b) bardziej złożone, mniej przystępne niż treści podstawowe,
- c) przydatne, ale nie niezbędne w opanowaniu treści z danego przedmiotu,
- d) użyteczne w szkolnej i poza szkolnej działalności,
- e) o zakresie przekraczającym wymagania zawarte w podstawie programowej;

4) na ocenę bardzo dobrą:

- a) złożone, trudne i ważne do opanowania,
- b) wymagające korzystania z różnych źródeł,
- c) umożliwiające rozwiązywanie problemów,
- d) pośrednio użyteczne w życiu pozaszkolnym,

- 
- e) pełne opanowanie programu,
- 5) na ocenę celującą:
- a) znacznie wykraczające poza program nauczania,
  - b) stanowiące efekt samodzielnej pracy ucznia,
  - c) wynikające z indywidualnych zainteresowań,
  - d) zapewniające pełne wykorzystanie wiadomości dodatkowych,
- 6) **dotatkowo uczniowi, który uczęszcza do klasy sportowej podwyższa się ocenę z wychowania fizycznego o jeden stopień.**

§ 43. Proponuje się następujące formy kontroli nabywanych przez uczniów umiejętności:

- a) zadawanie uczniom pytań w czasie lekcji wprowadzających nowy materiał i w czasie lekcji powtórzeniowych,
- b) dawanie uczniom poleceń, które wykonują ustnie bądź pisemnie na tablicy, w zeszycie przedmiotowym,
- c) prace klasowe w postaci wypracowań, dyktand, zadań lub innych form pisemnych,
- d) stosowanie standaryzowanych testów osiągnięć szkolnych,
- e) obserwowanie uczniów w czasie zajęć szkolnych,
- f) szacowanie wytworów pracy uczniów,
- g) analiza notatek w zeszytach przedmiotowych.

§ 44. Zasady oceniania wewnątrzszkolnego nieokreślone w regulaminach wewnętrznych określają akty nadrzędne (ustawy, rozporządzenia).

## **Rozdział VII**

Nauczyciele i inni pracownicy Zespołu.

§ 45. W Zespole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracyjnych, pracowników obsługi i służby zdrowia.

§ 46. Dla efektywnego funkcjonowania Zespołu utworzone są następujące stanowiska pracowników pedagogicznych:

- a) dyrektor Zespołu,
- b) wicedyrektor Zespołu,
- c) nauczyciel bibliotekarz,
- d) nauczyciel,
- e) pedagog.

§ 47. Wicedyrektor zastępuje dyrektora Zespołu na czas jego nieobecności.

---

§ 48. Wicedyrektor w szczególności:

- 1) odpowiada jednoosobowo za całokształt pracy Zespołu,
- 2) podejmuje decyzje w sprawach pilnych,
- 3) podpisuje dokumenty z upoważnienia dyrektora, używając własnej pieczętki,
- 4) współdziała na bieżąco z organem prowadzącym i nadzorującym Zespół, związkami zawodowymi oraz innymi instytucjami,
- 5) kieruje pracami sekretariatu, pracowników administracji i obsługi,
- 6) hospituje nauczycieli przedmiotów zgodnie z rocznym harmonogramem, przedstawia dyrektorowi Zespołu projekty : oceny ich pracy , wniosków na nagrody i odznaczenia.
- 7) sprawuje szczególną opiekę nad młodymi nauczycielami oraz rozpoczynającymi pracę w Zespole,
- 8) inspiruje nauczycieli do nowatorstwa pedagogicznego, monitoruje realizację innowacji pedagogicznych,
- 9) organizuje i koordynuje bieżący tok pracy pedagoga szkolnego i bibliotekarza,
- 10) wnioskuje do dyrektora Zespołu o przyznanie dodatku motywacyjnego nauczycielom za osiągnięcia w pracy zawodowej,
- 11) sporządza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych zgodnie z obowiązującymi przepisami, czuwa nad jego przestrzeganiem przez nauczycieli i uczniów,
- 12) opracowuje harmonogram dyżurów nauczycieli pełnionych podczas przerw międzylekcyjnych,
- 13) rozlicza systematycznie i na bieżąco nauczycieli z pełnienia dyżurów podczas przerw międzylekcyjnych,
- 14) organizuje zastępstwa za nieobecnych nauczycieli, prowadzi dokumentację,
- 15) dba o prawidłowe prowadzenie przez nauczycieli dokumentacji szkolnej, w tym między innymi: dzienników szkolnych, arkuszy ocen, dzienników zajęć pozalekcyjnych, dokumentacji wychowawcy klasowego,
- 16) podpisuje dokumenty szkolne dotyczące promocji uczniów klas I–V szkoły podstawowej i I–II gimnazjum.
- 17) sprawuje nadzór nad:
  - a) prowadzeniem praktyk dla studentów zakładów kształcenia nauczycieli, przydziela im opiekunów i rozlicza ich za sprawowanie opieki,
  - b) organizacją wycieczek szkolnych,
  - c) konkursami i innymi imprezami szkolnymi,
  - d) wypełnianiem obowiązku szkolnego przez uczniów,
- 18) monitoruje:
  - a) działalność szkolnych organizacji uczniowskich,
  - b) realizację zadań określonych w Planie Pracy Szkoły,
  - c) prace komisji przedmiotowych,
- 19) prowadzi:
  - a) apele podsumowujące pracę szkoły za I półrocze danego roku szkolnego,
  - b) zakończenie roku szkolnego klas I–V szkoły podstawowej i I–II gimnazjum,

- 
- c) inne uroczystości szkolne zlecone przez lub pod nieobecność dyrektora Zespołu,
  - 20) organizuje i prowadzi wewnętrzne diagnozy i badania jakości pracy Zespołu,
  - 21) przygotowuje projekty dokumentów organizacyjnych Zespołu:
    - a) Plan Pracy Szkoły,
    - b) szkolny zestaw programów nauczania,
  - 22) utrzymuje kontakty z rodzicami uczniów, a także przyjmuje rodziców i odpowiada na ich postulaty i skargi,
  - 23) inspiruje i organizuje całokształt pracy wychowawców klas,
  - 24) dba o dyscyplinę pracy nauczycieli, uczniów, wypracowuje nowe metody w celu jej poprawienia,
  - 25) przekazuje dyrektorowi Zespołu informacje dotyczące pracy Zespołu z uwzględnieniem spostrzeżeń wynikających ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego (na bieżąco w formie ustnej, dwa razy w roku w formie pisemnej do protokołu posiedzeń Rady Pedagogicznej),
  - 26) prowadzi i gromadzi dokumentację zgodnie z obowiązującymi przepisami, dotyczącą realizacji zadań w ramach sprawowanego nadzoru pedagogicznego,
  - 27) wykonuje inne prace zlecone przez dyrektora Zespołu.

§ 49. Nauczycieli religii kieruje do pracy biskup, ordynariusz diecezji ełckiej lub odpowiedni zwierzchnik innych kościołów i związków wyznaniowych.

§ 50.1 Praca pedagogiczna nauczycieli bibliotekarzy obejmuje w szczególności:

- 1) udostępnianie zbiorów,
  - 2) udzielanie informacji bibliotecznych, katalogowych, bibliograficznych, rzeczowych i tekstowych, informowanie o nowych nabytkach poprzez aktualne gazetki i wystawy przygotowane wspólnie z uczniami,
  - 3) poradnictwo w wyborach lektur czytelniczych, zachęcanie uczniów do świadomego doboru lektury,
  - 4) przysposobienie czytelnicze i kształcenie uczniów jako użytkowników informacji w formie pracy indywidualnej z czytelnikiem, zajęć grupowych (lekcje biblioteczne) oraz wycieczek pozaszkolnych do filii bibliotek miejskich,
  - 5) udostępnienie nauczycielom, organizacjom młodzieżowym i kołom zainteresowań potrzebnych im materiałów, udzielanie pomocy w przeprowadzeniu różnych form zajęć dydaktyczno-wychowawczych w bibliotece, pomoc w organizowaniu pracy z książką, czasopiśmem i innymi dokumentami we wszystkich formach procesu dydaktyczno-wychowawczego oraz w przygotowywaniu przez różne grupy społeczności szkolnej imprez czytelniczych,
  - 6) inspirowanie pracy aktywu czytelniczego i jego szkolenie,
  - 7) informowanie nauczycieli o czytelnictwie uczniów, przygotowanie analiz stanu czytelnictwa w szkole – na posiedzeniach Rad Pedagogicznych,
  - 8) prowadzenie różnych form wizualnej informacji i propagandy książki.
2. Prace organizacyjne nauczyciela bibliotekarza obejmują w szczególności:



- 
- 1) gromadzenie zbiorów zgodnie z potrzebami Zespołu,
  - 2) ewidencjonowanie zbiorów zgodnie z przepisami,
  - 3) opracowanie biblioteczne zbiorów,
  - 4) selekcję i konserwację zbiorów, organizację warsztatu informacyjnego,
  - 5) organizację udostępniania zbiorów,
  - 6) planowanie, sprawozdawczość, odpowiedzialność materialną za stan majątkowy i dokumentację pracy biblioteki,
  - 7) udział w kontroli księgozbioru (skontrum),
  - 8) przyjmowanie i przekazywanie protokołarne biblioteki przy zmianie nauczyciela w formie ustalonej przez dyrektora Zespołu,
  - 9) inne zadania stosownie do potrzeb Zespołu.

§ 51.1 Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy i bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.

2. Zakres zadań nauczyciela obejmuje w szczególności:

- 1) odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów oraz powierzone mienie,
- 2) prawidłowy przebieg procesu dydaktycznego,
- 3) dbałość o pomoce dydaktyczne i sprzęt szkolny,
- 4) wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności i zainteresowań,
- 5) bezstronność i obiektywizm w ocenie uczniów oraz sprawiedliwe traktowanie wszystkich uczniów,
- 6) udzielanie pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych, w oparciu o rozpoznanie potrzeb uczniów,
- 7) doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie wiedzy merytorycznej,
- 8) współuczestniczenie w realizacji programu wychowawczego Zespołu,
- 9) wykonywanie działań profilaktycznych odpowiednio do istniejących potrzeb.

3. Nauczyciel w szczególności zobowiązany jest do:

- 1) wyboru programu nauczania zatwierdzonego przez MEN, współdziałania w konstruowaniu, opiniowaniu i wdrażaniu wewnątrzszkolnych programów nauczania, innowacji i eksperymentów pedagogicznych a także wyboru podręczników i środków dydaktycznych oraz metod kształcenia,
- 2) pisemnego opracowania planu osiągniętych umiejętności uczniów w oparciu o podstawę programową kształcenia ogólnego dla sześcioletnich szkół podstawowych i gimnazjów,
- 3) realizowanie zajęć dydaktycznych zgodnie z posiadanym planem osiągniętych umiejętności uczniów,
- 4) systematycznego oceniania wiedzy i umiejętności ucznia zgodnie z obowiązującymi zasadami oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów,
- 5) pisemnego, szczegółowego umotywowania okresowej (rocznej) oceny niedostatecznej z przedmiotu nauczania, na żądanie rodziców (prawnych opiekunów) ucznia,

- 
- 6) pisemnego opracowania programu wspomagającego dla ucznia, który w klasyfikacji śródrocznej otrzymał z danego przedmiotu ocenę niedostateczną,
  - 7) wykorzystania w procesie dydaktycznym różnych form i metod aktywizujących ucznia,
  - 8) sprawowania opieki nad uczniami stosownie do ich potrzeb i możliwości nauczyciela,
  - 9) przestrzegania zasad bezpieczeństwa i higieny pracy,
  - 10) występowania z wnioskami, za zgodą rodziców (opiekunów) o umożliwienie uczniom szczególnie zdolnym indywidualnego programu lub toku nauki,
  - 11) wykorzystania pomocy naukowych,
  - 12) umożliwiania uczniom rozwijania zainteresowań na zajęciach pozalekcyjnych i pozaszkolnych,
  - 13) ukierunkowywania uczniów celem wyboru właściwego zawodu lub właściwej szkoły wyższego stopnia,
  - 14) przygotowywania konspektu zajęć dydaktyczno-wychowawczych w pierwszych trzech latach pracy,
  - 15) sprawdzania obecności uczniów na każdej jednostce lekcyjnej,
  - 16) ukończenia określonych przepisami kursów bhp oraz dokonywania okresowych badań lekarskich,
  - 17) uczestniczenia w posiedzeniach Rad Pedagogicznych i wykonywania jej uchwał,
  - 18) doskonalenia własnych kwalifikacji w zakresie nauczania interdyscyplinarnego,
  - 19) udziału w konferencjach przedmiotowo-metodycznych i innych formach doskonalenia zawodowego,
  - 20) prowadzenia dokumentacji szkolnej,
  - 21) pełnienia dyżurów w czasie przerw lekcyjnych, sposób pełnienia dyżurów określa wewnętrzny Regulamin Dyżurów Nauczycieli uchwalony przez Radę Pedagogiczną,
  - 22) kształtowania atmosfery dobrej pracy, życzliwości i koleżeństwa wśród uczniów i pracowników, współpracy z rodzicami i nauczycielami w celu doskonalenia pracy dydaktyczno-wychowawczej,
  - 23) dzielenia się swoim doświadczeniem z innymi nauczycielami, sprawowania opieki nad młodymi nauczycielami, zastępowania innych nauczycieli,
  - 24) podawania na początku każdego roku szkolnego szczegółowych wymagań edukacyjnych dla danego poziomu kształcenia,
  - 25) przestrzegania zasad kontraktu wychowawczego nauczyciel-uczeń,
  - 26) działań w zakresie diagnozowania jakości pracy szkoły.

§ 52.1 Nauczyciel sprawuje opiekę nad uczniami od dzwonka rozpoczynającego lekcję aż do jej zakończenia.

2. Nauczyciel ma obowiązek pilnowania właściwego zajmowania miejsc przez uczniów oraz korygowania ich postawy w czasie lekcji.

3. Nauczyciele wychowania fizycznego winni zabezpieczyć przedmioty wartościowe oraz odzież uczniów w czasie zajęć obowiązkowych i pozalekcyjnych.

---

4. Nauczyciel wychowania fizycznego zobowiązany jest do przekazania wychowawcy świetlicy bądź nauczycielowi biblioteki uczniów, którzy nie biorą udziału w zajęciach wychowania fizycznego w terenie (w tym zajęcia na basenie). Za bezpieczeństwo tych uczniów odpowiada wychowawca świetlicy lub nauczyciel bibliotekarz.

5. Nauczyciel jest odpowiedzialny za bezpieczeństwo uczniów w czasie zajęć również poza terenem szkoły. Zajęcia rozpoczynają się od wyjścia uczniów ze szkoły i trwają do ich powrotu do budynku szkolnego.

6. Nauczyciele planujący zajęcia poza terenem szkoły muszą uzyskać akceptację dyrektora na zorganizowanie takich zajęć.

7. Nauczyciele organizujący wycieczki winni wypełnić dokumentację wycieczki i po uzyskaniu akceptacji dyrektora, złożyć ją w sekretariacie Zespołu.

§ 53.1 Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie zestawu programów nauczania dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb.

2. Dyrektor Zespołu może tworzyć zespoły wychowawcze, problemowo-zadaniowe lub przedmiotowe. Pracą zespołu kieruje lider powołany przez dyrektora Zespołu, na wniosek zespołu.

3. Organizację i formy działania zespołu wychowawczego, problemowo-zadaniowego, przedmiotowego określa regulamin zatwierdzony przez Radę Pedagogiczną.

4. Cele i zadania zespołów obejmują:

- 1) organizowanie współpracy nauczycieli w celu uzgadniania decyzji dotyczących wyboru programów nauczania i sposobów ich realizacji,
- 2) ustalenie sposobów korelacji treści nauczania przedmiotów pokrewnych,
- 3) opracowanie i modyfikowanie wymagań edukacyjnych na daną ocenę,
- 4) opracowanie sposobów diagnozowania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
- 5) pozyskiwanie informacji o wynikach nauczania uczniów,
- 6) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia nauczycieli zgodnie z potrzebami szkoły, w tym: wymianę doświadczeń, podnoszenie umiejętności nauczycieli, popularyzowanie wiedzy metodycznej, upowszechnianie efektywnych i nowatorskich metod nauczania w ramach lekcji koleżeńskich oraz organizowanie doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli,
- 7) opracowywanie i opiniowanie przygotowanych w zespole autorskich, innowacyjnych i eksperymentalnych programów nauczania,
- 8) opracowanie Planu Pracy Szkoły, wizji, misji i koncepcji pracy szkoły,
- 9) opracowanie kryteriów oceny jakości pracy nauczyciela,
- 10) współdziałanie w organizowaniu pracowni przedmiotowych i w uzupełnianiu ich wyposażenia,
- 11) pełnienie przez przewodniczącego zespołu funkcji lidera wewnątrzszkolnego doskonalenia nauczycieli oraz lidera do spraw oceniania.

---

§ 54.1 Dyrektor Zespołu powierza każdy oddział opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanemu dalej wychowawcą.

2. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności pożądanym jest, by wychowawca opiekował się oddziałem przez cały okres nauczania w danym typie szkoły.

§ 55.1 Zadaniem wychowawcy klasy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniem, a w szczególności:

- 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowania do życia w rodzinie i społeczeństwie,
- 2) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów,
- 3) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej.

2. Wychowawca w celu realizacji zadań, o których mowa w ust. 1:

- 1) otacza indywidualną opieką każdego wychowanka,
- 2) planuje i organizuje z uczniami i ich rodzicami różne formy życia społecznego, rozwijające jednostkę i integrujące zespół uczniowski oraz ustala treści i formy zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy,
- 3) dostosowuje formy realizowanych zadań do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych Zespołu.

§ 56.1 Wychowawca współdziała z nauczycielami uczącymi w jego klasie, uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka (zarówno uczniów szczególnie uzdolnionych jak i z różnymi trudnościami i niepowodzeniami).

2. Wychowawca utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów w celu:

- 1) poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo-wychowawczych ich dzieci,
- 2) wspierania ich w działaniach wychowawczych wobec dzieci i otrzymania od nich pomocy w swoich działaniach,
- 3) włączania ich w sprawy życia klasy i Zespołu.

§ 57. Wychowawca w szczególności zobowiązany jest do:

- 1) współpracy z rodzicami,
- 2) współdecydowania z samorządem klasy i rodzicami uczniów o programie i planie działań wychowawczych na rok szkolny lub dłuższe okresy,
- 3) zapoznania rodziców i uczniów z zasadami oceniania, klasyfikowania i promowania oraz postanowieniami szczegółowymi przyjętymi na jego podstawie,
- 4) ustalenia oceny zachowania ucznia zgodnie ze szczegółowymi kryteriami oceny zachowania,
- 5) powiadomienia ucznia i rodziców o przewidywanych dla niego ocenach klasyfikacyjnych na trzy tygodnie przed zakończeniem okresu (rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych)

---

w formie pisemnej lub ustnej, na zebraniu z rodzicami, zorganizowanym nie później niż na trzy tygodnie przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej.

§ 58. Wychowawca prowadzi dokumentację danego oddziału:

- 1) dokonuje wpisów do dziennika danych osobowych ucznia,
- 2) kontroluje wpisy dokonywane przez innych nauczycieli (tematy lekcyjne, oceny częściowe, oceny końcowe),
- 3) przygotowuje semestralne, miesięczne i roczne zestawienia i obliczenia statystyczne,
- 4) wpisuje roczne oceny do arkusza ocen,
- 5) wypełnia dokumentację związaną z klasyfikowaniem i promowaniem uczniów (zestawienia klasyfikacyjne, pisemne motywacje ocen nieodpowiednich z zachowania),
- 6) dokonuje innych wpisów (np. notatki o promowaniu, egzaminach, ukończeniu szkoły),
- 7) wypisuje świadectwa w końcu roku szkolnego,
- 8) prowadzi korespondencję z rodzicami związaną z bieżącymi wydarzeniami i potrzebami,
- 9) nadzoruje lub prowadzi rozliczenia (np. po wycieczkach, imprezach),
- 10) odnotowuje w dzienniku lekcyjnym wszystkie kontakty z rodzicami (rozmowy osobiste, telefoniczne, wysłane zawiadomienia) oraz ważne wydarzenia z życia klasy,
- 11) prowadzi dokumentację wychowawcy klasowego zgodnie z wewnętrznymi ustaleniami.

§ 59. Wychowawca na bieżąco współdziała z pedagogiem szkolnym i innymi specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności, w tym także zdrowotnych oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów, w celu uzyskania wszechstronnej pomocy dla nich i doradztwa dla ich rodziców.

§ 60. Wychowawca zobowiązany jest do udostępnienia uczniom wszelkich informacji dotyczących szkół wyższego stopnia na terenie województwa (również poza nim), profilu ich kształcenia oraz warunków, jakie uczeń musi spełnić, ubiegając się o przyjęcie do wybranej szkoły.

§ 61. Wychowawca ma prawo korzystać w swej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony:

- 1) dyrektora Zespołu,
- 2) wicedyrektora Zespołu,
- 3) pedagoga szkolnego,
- 4) służb medycznych,
- 5) nauczyciela bibliotekarza,
- 6) poradni psychologiczno-pedagogicznej,
- 7) Rady Pedagogicznej,
- 8) Rady Rodziców,
- 9) doradców metodycznych,
- 10) nauczycieli innych przedmiotów,

---

11) innych placówek i instytucji oświatowo - wychowawczych.

§ 62. Rodzice, jak również uczniowie, mogą wnioskować do dyrektora Zespołu o przydział nauczyciela wychowawcy na nowy rok szkolny, proponując na wychowawcę nauczyciela niemającego wychowawstwa.

§ 63. Zespół zatrudnia pedagoga szkolnego do którego obowiązków należy w szczególności:

- 1) rozpoznawanie warunków życia i nauki ze szczególnym uwzględnieniem uczniów sprawiających trudności w realizowaniu procesu dydaktyczno-wychowawczego,
- 2) opracowywanie wniosków dotyczących pomocy uczniom wymagającym szczególnej opieki i pomocy wychowawczej,
- 3) pozyskiwanie informacji na temat sposobów spędzania czasu wolnego przez młodzież szkolną i planowanie działań wychowawczych zapobiegających patologiom,
- 4) współpraca z organizacjami młodzieżowymi oraz instytucjami i organizacjami społecznymi działającymi w zakresie wspólnego oddziaływania na rzecz uczniów wymagających opieki i pomocy wychowawczej,
- 5) udzielanie pomocy wychowawcom i nauczycielom w ich pracy z uczniami sprawiającymi trudności wychowawcze,
- 6) udzielanie rodzicom porad ułatwiających rozwiązywanie przez nich trudności w wychowaniu własnych dzieci,
- 7) czuwanie nad kompletowaniem odpowiedniej dokumentacji uczniów podczas edukacji,
- 8) utrzymywanie stałych kontaktów z lokalną poradnią psychologiczno-pedagogiczną,
- 9) wnioskowanie w razie potrzeby o kierowanie spraw uczniów zagrożonych niedostosowaniem lub niedostosowanych społecznie do sądu dla nieletnich,
- 10) działanie na rzecz zorganizowania opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji rodzinnej,
- 11) organizowanie różnych form terapii zajęciowej uczniom z objawami niedostosowania społecznego,
- 12) udzielanie pomocy uczniom przeżywającym niepowodzenia szkolne na tle konfliktów rodzinnych, rówieśniczych, środowiskowych i szkolnych,
- 13) prowadzenie i nadzorowanie we współpracy ze szkolną służbą zdrowia, nauczycielami biologii, wychowania do życia w rodzinie i wychowawcami profilaktyki w zakresie przeciwdziałania alkoholizmowi, palenia tytoniu oraz współdziałanie w wychowaniu zdrowotnym ze szczególnym uwzględnieniem spraw związanych z zapobieganiem HIV (AIDS) i narkomanii,
- 14) planowanie i koordynowanie zadań realizowanych na rzecz uczniów w zakresie wyboru przez nich dalszego kierunku kształcenia,
- 15) koordynowanie działań związanych z dalszą realizacją obowiązku szkolnego w innych placówkach oświatowo-wychowawczych,

- 
- 16) współpraca z wychowawcami i innymi pracownikami Zespołu w egzekwowaniu od uczniów przestrzegania ustaleń Statutu Zespołu,
  - 17) dokonywanie okresowych ocen sytuacji wychowawczej w Zespole oraz prezentowanie jej na posiedzeniach Rad Pedagogicznych,
  - 18) semestralne i roczne sprawozdanie z realizacji wniosków zgłoszonych na Radach Pedagogicznych,
  - 19) monitorowanie i ewaluacja wybranych obszarów pracy Zespołu oraz prezentacja wyników na posiedzeniu Rady Pedagogicznej.

§ 64.1 Zasady zatrudniania w Zespole pracowników administracji, obsługi regulują odrębne przepisy.

2. W Zespole tworzy się następujące stanowiska kierownicze:

- 1) główny księgowy,
- 2) sekretarz szkoły.

3. Powierzenie i odwołanie ze stanowisk należy do kompetencji dyrektora Zespołu.

4. Dyrektor nadzoruje pracowników niebędących nauczycielami za pośrednictwem kierownika gospodarczego Zespołu .

## **Rozdział VIII**

### Uczniowie Zespołu

§ 65.1 Do Zespołu przyjmuje się:

z urzędu– uczniów zamieszkałych w obwodzie Szkoły Podstawowej im. Michała Kajki w Grabowie i Samorządowego Gimnazjum w Grabowie na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) – uczniów zamieszkałych poza obwodem Szkoły Podstawowej i Gimnazjum, w przypadku gdy szkoły dysponują wolnymi miejscami.

2. Kandydatów, o których mowa w ust. 1 pkt 2, przyjmuje się na podstawie kryteriów określanych regulaminie rekrutacji. Kryteria podaje do wiadomości kandydatów dyrektor Zespołu, do końca lutego każdego roku.

3. O przyjęciu ucznia do każdej z klas decyduje dyrektor Zespołu. Przyjęcie ucznia spoza obwodu wymaga zawiadomienia organu prowadzącego Zespół oraz dyrektora tej szkoły, w którego obwodzie uczeń mieszka.

4. Obowiązek szkolny trwa do ukończenia gimnazjum, nie dłużej jednak niż do ukończenia 18. roku życia. Uczeń, który ukończył 18. rok życia, zostaje skreślony z listy uczniów. W takim przypadku uczeń może zwrócić się z pisemną prośbą do Dyrektora Zespołu Szkół w Grabowie o zgodę na dokończenie cyklu kształcenia. Dyrektor może nie wyrazić zgody, jeżeli:

- a) uczeń jest zagrożony oceną niedostateczną z jakiegokolwiek przedmiotu,
- b) liczba jego nieusprawiedliwionych nieobecności daje podstawę do nieklasyfikowania, grozi mu nieodpowiednia ocena z zachowania.

---

§ 66.1 Do klasy programowo wyższej przyjmuje się ucznia na podstawie: świadectwa ukończenia klasy niższej w szkole publicznej lub niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej, a także odpisu arkusza ocen wydanego przez szkołę, z której uczeń odszedł oraz podania rodziców.

2. Różnice programowe z przedmiotów objętych nauką w klasie, do której uczeń przychodzi, są uzupełnianie w czasie i według zasad ustalonych przez nauczyciela.

3. Jeżeli w klasie, do której uczeń przychodzi, naucza się innego języka (języków) obcego niż ten, którego uczył się w poprzedniej szkole, a rozkład zajęć uniemożliwia mu uczęszczanie na zajęcia w tej samej szkole, uczeń może:

- 1) uczyć się języka obowiązującego w danym oddziale, wyrównując we własnym zakresie braki programowe do końca roku szkolnego,
- 2) kontynuować we własnym zakresie naukę języka obcego, którego uczył się w poprzedniej szkole,
- 3) uczęszczać do klasy z danym językiem w innej szkole.

4. Ucznia, który kontynuuje we własnym zakresie naukę języka obcego jako przedmiotu obowiązkowego, egzaminuje i ocenia nauczyciel języka obcego wyznaczony przez dyrektora.

§ 67.1 Uczeń ma prawo do:

- 1) uzyskania informacji na początku roku szkolnego na temat programu nauczania i wymagań z poszczególnych przedmiotów,
- 2) wyrażania opinii i wątpliwości dotyczących treści nauczania oraz uzyskiwania na nie wyjaśnień i odpowiedzi,
- 3) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
- 4) uczestniczenia w zajęciach pozalekcyjnych i pozaszkolnych,
- 5) reprezentowania Zespołu w konkursach, przeglądach, zawodach i innych imprezach, zgodnie ze swoimi możliwościami i umiejętnościami,
- 6) opieki wychowawczej i warunków pobytu w Zespole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej, bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie jego godności,
- 7) przedstawiania wychowawcy, dyrektorowi i innym nauczycielom swoich
- 8) problemów oraz uzyskiwania od nich pomocy, odpowiedzi, wyjaśnień,
- 9) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym,
- 10) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia, a także światopoglądowych i religijnych, jeśli nie narusza tym dobra innych osób,
- 11) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,
- 12) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz korzystania z ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce,
- 13) uzyskania pomocy w przypadku trudności w nauce,
- 14) korzystania z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego i zawodowego,



---

15) korzystania z pomieszczeń Zespołu, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć pozalekcyjnych,

16) wpływania na życie Zespołu przez działalność samorządową oraz zrzeszania się w organizacjach działających na terenie Zespołu,

17) uzyskania informacji dotyczących terminów prac klasowych zgodnie z przyjętymi ustaleniami.

2. W przypadku łamania praw ucznia, wynikających ze Statutu Zespołu uczeń ma prawo złożyć skargę na piśmie do wychowawcy lub do dyrektora Zespołu. Dyrektor jest zobowiązany do zbadania zasadności skargi i wydania w terminie 14 dni orzeczenia w sprawie oraz podjęcia kroków w celu usunięcia przyczyn skargi i udzielenia pomocy.

Od orzeczenia dyrektora Zespołu, w terminie 14 dni, uczeń ma prawo wnieść odwołanie do organu prowadzącego.

§ 68. Uczeń ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w statucie Zespołu oraz ustaleń władz szkolnych w szczególności dotyczących:

- 1) systematycznego i aktywnego uczestniczenia w zajęciach lekcyjnych, przygotowywania się do nich oraz właściwego zachowania w ich trakcie,
- 2) przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników Zespołu szczególnie poprzez:
  - a) przeciwstawianie się przejawom wulgarności i brutalności,
  - b) szanowanie poglądów i przekonań religijnych innych ludzi,
  - c) okazywanie szacunku dorosłym i kolegom,
  - d) szanowanie godności i nietykalności osobistej, własnej i innych,
  - e) dbałość o własne życie, zdrowie i higienę,
  - f) dbałość o wspólne dobro, ład i porządek w szkole,
  - g) szanowanie mienia własnego i cudzego,
  - h) nie zaśmiecanie pomieszczeń,
  - i) nie niszczenie ścian, elewacji budynku, sprzętu,
  - j) podporządkowanie się zaleceniom dyrektora Zespołu, rady pedagogicznej, nauczycieli oraz ustaleniom samorządu uczniowskiego lub klasowego,
  - k) nieoddalanie się w czasie trwania zajęć poza obiekty Zespołu bez zgody nauczyciela, zwolnienie z lekcji może nastąpić wyłącznie na pisemną prośbę rodziców (prawnych opiekunów) oraz w wyniku decyzji wychowawcy, nauczycieli bądź pielęgniarki,
  - l) usprawiedliwianie spóźnień i nieobecności zgodnie z zasadami określonymi w Szkolnym Programie Wychowawczym,
  - m) dostarczenie przeciwwskazań lekarskich dotyczących zwolnienia z niektórych zajęć,
  - n) nieprzynoszenie przedmiotów zagrażających zdrowiu i bezpieczeństwu,
  - o) obowiązku dbania o życie i zdrowie, wystrzegania się nałogów,
  - p) pokrywania kosztów wyrządzonych szkód materialnych.

§ 69. Uczeń Zespołu może otrzymać nagrody za:

- 
- 1) bardzo dobre wyniki w nauce,
  - 2) osiągnięcie sportowe, artystyczne,
  - 3) udział w życiu szkoły – pracę w Samorządzie Uczniowskim i innych organizacjach szkolnych,
  - 4) działalność na rzecz środowiska,
  - 5) wybitne osiągnięcia w konkursach szkolnych pozaszkolnych,
  - 6) postawę prospołeczną – koleżeństwo, pomoc innym uczniom,
  - 7) wzorowe zachowanie.

§ 70. Nagrody przyznawane są przez wychowawcę klasy, opiekunów organizacji szkolnych, Radę Rodziców i dyrektora Zespołu. Przyznający nagrody w razie potrzeby konsultuje się z nauczycielami uczącymi danego ucznia.

§ 71. Przewidziane są następujące formy nagród:

- 1) świadectwo z wyróżnieniem,
- 2) nagroda książkowa lub rzeczowa, dyplom, puchar,
- 3) za osiągnięcia sportowe umieszczenie nazwisk (zdjęć) nagradzanych osób w gablocie szkolnej,
- 4) nagroda książkowa dla najlepszego absolwenta,
- 5) pochwała ustna wychowawcy na forum klasy,
- 6) pochwała ustna dyrektora na forum klasy lub szkoły,
- 7) publikacja osiągnięć ucznia na stronie internetowej szkoły,
- 8) list pochwalny wychowawcy klasy do rodziców wyróżnionego ucznia,
- 9) list gratulacyjny, wręczany przez dyrektora szkoły rodzicom wyróżnionego ucznia na forum szkoły,
- 10) podziękowania dla rodziców podczas spotkań z rodzicami.

§ 72. Sposoby i formy dokumentowania nagród:

- 1) pochwały są zapisywane przez wychowawcę w specjalnym zeszycie zakładanym corocznie przez wychowawcę.
- 2) zgromadzone pochwały są podstawą do udzielenia nagrody.

§ 73. Ustalenia dodatkowe:

1. Wychowawca, opiekun organizacji szkolnej lub dyrektor szkoły, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, może postanowić o przyznaniu uczniowi nagrody w innej formie.
2. O fakcie przyznania nagrody wychowawca klasy informuje ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) w formie ustnej.
3. Nagrody rzeczowe są finansowane z budżetu szkoły lub z funduszy przekazanych przez sponsorów i wręczane uczniowi na forum szkoły.

§ 74. Kary:

---

1. Uczeń ZS w Grabowie może otrzymać karę za nieprzestrzeganie Statutu szkoły oraz wewnątrzszkolnych regulaminów i zarządzeń wydanych na ich podstawie.

2. Kara może być zastosowana po uprzednim wysłuchaniu racji zainteresowanych stron.

3. Kara może być wymierzona przez wychowawcę klasy, dyrektora szkoły na wniosek opiekuna organizacji szkolnej, nauczycieli i pracowników szkoły.

§ 75. Przewidziane są następujące formy kar:

1. Formy kar udzielanych przez wychowawcę:

- 1) upomnienie słowne przez wychowawcę lub innego nauczyciela na forum klasy,
- 2) powiadomienie pisemne rodziców lub opiekunów prawnych o nieodpowiednim zachowaniu ucznia,
- 3) pisemna nagana wychowawcy klasy umieszczona w zeszycie klasowym.

2. W przypadku drastycznego nieprzestrzegania regulaminu uczniowskiego oraz nieskuteczności kar nakładanych przez wychowawcę powoływana jest komisja dyscyplinarna. W jej skład wchodzi: dyrektor Zespołu, pedagog szkolny, wychowawca, członek Rady samorządu uczniowskiego, przedstawiciel Rady Rodziców.

3. Formy kar udzielanych przez komisję dyscyplinarną:

- 1) zakaz uczestniczenia w niektórych imprezach szkolnych np. dyskotekach szkolnych i wycieczkach,
- 2) zawieszenie przez wychowawcę klasy, Rady SU lub dyrektora szkoły w pełnieniu funkcji społecznych,
- 3) nagana dyrektora szkoły na wniosek wychowawcy lub nauczyciela w obecności rodziców,
- 4) przeniesienie do równoległej klasy po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, za zgodą dyrektora szkoły:

- gdy wcześniej nałożone kary nie odniosły pożądanego skutku,

- jeżeli uczeń dopuścił się wybryków chuligańskich,

- jeżeli uczeń notorycznie utrudnia prowadzenie lekcji;

5) przeniesienie ucznia do innej szkoły na wniosek dyrektora szkoły, złożony do Kuratora Oświaty,

6) odpowiedzialność materialna za poczynione szkody.

3. Ustalenia dodatkowe.

1) o każdym przypadku nałożenia kary na ucznia szkoła informuje rodziców (prawnych opiekunów) w terminie do 14 dni,

2) niezależnie od nałożonej kary łamanie przez ucznia regulaminu szkoły będzie miało wpływ na obniżenie oceny zachowania,

3) kary pozbawiające uczniów możliwości korzystania z niektórych praw ucznia wymierzane będą na okres nie dłuższy niż 6 miesięcy,

4) w przypadku naruszenia przez ucznia prawa dyrektor szkoły powiadamia rodziców (prawnych opiekunów) i jednocześnie policję,

5) w przypadku korzystania z telefonu komórkowego przez ucznia w czasie lekcji nauczyciel przekazuje telefon do sekretariatu szkoły – w obecności ucznia – i po jego odbiór zgłaszają się rodzice,

---

6) możliwe też jest udzielenie kary zbiorowej – po decyzji rady pedagogicznej – dla całej klasy przez zawieszenie w udziale w dyskotekach szkolnych, zabawach klasowych i szkolnych, wycieczkach i innych imprezach organizowanych przez szkołę za nieprzestrzeganie postanowień Statutu szkoły i nieprzestrzeganie obowiązków ucznia,

7) dyrektor ZS w Grabowie może zawiesić wykonanie kary w stosunku do ucznia na okres próby (nie dłuższy niż 6 miesięcy), jeżeli uczeń uzyska poręczenie wychowawcy klasy lub SU.

4. Sposoby i formy dokumentowania kar:

1) niewłaściwe zachowanie ucznia zapisywane jest przez nauczyciela w formie uwagi w specjalnym zeszycie, corocznie zakładanym przez wychowawcę klasy,

2) zgromadzone uwagi są podstawą do wymierzania kar przez wychowawcę klasy bądź wnioskowania przez niego do organów szkoły o nałożenie kar wyższych, pozostających w gestii komisji dyscyplinarnej,

3) każda wymierzona kara winna być odnotowana w dokumentacji wychowawcy klasy – dziennik lekcyjny.

4) kara nagany wychowawcy klasy oraz nagana dyrektora szkoły są udzielane uczniowi w formie pisemnej na druku przygotowanym przez szkołę,

5) dokument podpisuje odpowiednio wychowawca lub dyrektor szkoły oraz rodzic (opiekun prawny) i uczeń.

5. Tryb odwoływania się od wymierzonych kar:

1) w przypadku nałożenia kar przez wychowawcę klasy uczniowi przysługuje prawo odwołania się w formie pisemnej z uzasadnieniem w terminie 7 dni do dyrektora szkoły,

2) decyzja dyrektora szkoły oraz organu nadzorującego po odwołaniu jest ostateczna,

3) w sprawach spornych, po wyczerpaniu wszystkich innych form odwoławczych dotyczących zasadności udzielania uczniowi kary, rodzice (prawni opiekunowie) mogą zwrócić się o wyjaśnienie do Rzecznika Praw Dziecka.

## **Rozdział IX**

### Postanowienia końcowe.

§ 76.1 Zespół posługuje się: pieczęcią metalową okrągłą dużą z godłem i napisem w otoku :

1) Zespół Szkół w Grabowie

2. Zespół posługuje się stemplami:

1) kauczukowym – podłużnym o treści: Zespół Szkół w Grabowie,

2) kauczukowym – podłużnym o treści : Szkoła Podstawowa im. Michała Kajki w Grabowie.

3) kauczukowym – podłużnym o treści :Samorządowe Gimnazjum w Grabowie.

§ 77.1 Zespół używa pieczęci do dokumentów specjalnej rangi:

1) świadectw szkolnych,

2) legitymacji służbowych i uczniowskich,

- 
- 3) dokumentów finansowo - rachunkowych i bankowych,
  - 4) protokołów zdawczo-odbiorczych.
2. Pieczęcie szkolne przechowywane są w metalowej szafie. Podczas urzędowania znajdują się w miejscu dostępnym dla pracownika, który jest za nie odpowiedzialny.
  3. Tryb postępowania w przypadku utraty, zniszczenia lub likwidacji pieczęci regulują odrębne przepisy.
  4. Stempel używany jest do bieżącej dokumentacji sporządzanej przez Zespół.

§ 78.1 Zespół prowadzi i przechowuje dokumentację szkolną zgodnie z rzeczowym wykazem akt i przepisami archiwalnymi.

2. Zasady prowadzenia przez Zespół dokumentacji nauczania, gospodarki finansowej i materiałowej regulują odrębne przepisy.

§ 79. Zespół posiada własny ceremoniał określony w Szkolnym Programie Wychowawczym.

§ 80.1 Szkoła pobiera opłaty za wystawiane duplikaty świadectw i legitymacji.

2. Wysokość opłat pobiera się w kwocie ustalonej dla legalizacji dokumentu w przepisach o opłacie skarbowej.
3. Opłatę wnosi się na konto szkoły.

§ 81. Kurator Oświaty może uchylić Statut szkoły albo niektóre jego postanowienia, jeżeli są sprzeczne z prawem.

§ 82. Z wnioskiem o zmianę Statutu lub jego części mogą występować: Dyrektor Szkoły, Rada Rodziców, Rada Pedagogiczna, Samorząd Uczniowski.

Po wniesieniu poprawek jednolity tekst Statutu Zespołu Szkół w Grabowie uchwalono na posiedzeniu Rady Pedagogicznej w dniu 6 listopada 2012 roku.

Zmiany wprowadzono 15 września 2014 roku.

Statut udostępniono w bibliotece szkolnej Zespołu Szkół w Grabowie od dnia 16 września 2014 roku.